

ALAPÍTÓ OKIRAT

2021. november 04.

Alulírott Alapító, az eredetileg 2008. július 15. napján megalapított **Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.03-09-116639, 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.) Alapító Okiratát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései szerint az időközbeni módosításokkal egységes szerkezetben az alábbiak szerint állapítom meg.

I. Általános rendelkezések

- A Társaság cégneve: **Kecskeméti Társadalomtudományi Ismeretek Szolgáltató Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság**
A Társaság rövidített cégneve: **Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft.**
- A Társaság székhelye: **6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.**
- A Társaság honlapja: **ketiszk.hu**
- A Társaság e-mail elérhetősége: **titkarsag@ketiszk.hu**
- A közhasznú jogállás megszerzésének időpontja: **2014. május 26.**

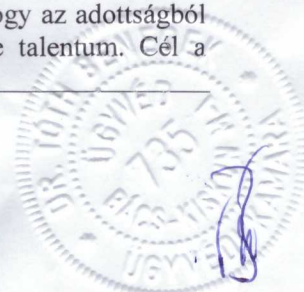
II. A Társaság Alapítója

Elnevezés: **Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata**
Székhelye: **6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.**
Képviselőre jogosult neve: **Szemereyné Pataki Klaudia polgármester**
Adószáma: **15724540-2-03**
Statisztikai számjele: **15724540-8411-321-03**
Nyt. száma (államkincstári törzskönyvi azonosító): **724540**

III. A Társaság célja és közhasznú jogállása

- A Társaság az alábbi társadalmi célok megvalósítását tűzi ki maga elé nonprofit közhasznú jellegével összhangban:
 - Városi tehetséggondozási hálózat kiépítése:

A tehetség, mint emberi erőforrás Magyarország egyik lehetséges előnye és kitörési pontja a XXI. században. A cél e téren a tehetség előfeltételeként előálló adottságok és hajlamok időbeni felismerése, kibontakoztatása, fejlesztése, mivel ezek eredménye döntő abban, hogy az adottságból mi fog megvalósulni és az ígéretnek tekinthető tehetséges gyermekből lesz-e talentum. Cél a



tehetséggondozás területén városi szintű hálózat kiépítése, mely jelentős mértékben járulhat hozzá a tehetségek kibontakoztatásához alap-, közép- és felsőfokon.

1.2. Ifjúsági közösségi tér és közösségi munkatér létrehozása:

Olyan coworking iroda megtervezése, kialakítása, működtetése, mely kiegészül coolworking és coworkid tevékenységekkel. Az ifjúsági közösségi tér és közösségi munkatér kapcsolódik a városfejlesztési stratégiához, és hozzájárul a város gazdaságát és vállalkozói világát meghatározó kreatív ipar jövőbeni munkaerőpiaci emberi erőforrás-igényei biztosításához, fejlesztéséhez.

1.3. A Kecskeméti Műszaki Duális Képzőközpont működtetése:

A kísérleti jelleggel létrehozott egyedi „Kecskeméti modell” és annak továbbfejlesztése a kis- és középvállalkozások számára. A modell lehetőséget és teret biztosít kis- és középvállalkozások számára bekapcsolódni a mérnök utánpótlás nevelésébe annak aktív résztvevőjeként.

2. A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) 32. § (1) bek. b) pontja és a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Cégtv.) 9/F. § (4) bekezdése alapján közhasznú jogállású. A közhasznú jogállás megszerzésének időpontja: 2014. május 26.
3. A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljának elérése érdekében, nonprofit és közhasznú jellegével összhangban, e célját és jellegét nem veszélyeztetve végez.
4. A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú tevékenysége révén céljának elérésére fordítja.
5. A Társaság politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. A Társaság tevékenysége

1. A Társaság közhasznú céljának elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:
 - a) Tehetségek felismerése, felkutatása, kibontakoztatása alap-, közép- és felsőfokon;
 - b) A tehetséggondozás és annak városi szintű hálózatosodása rendszerszemléletű kialakításának elősegítése, fejlesztése;
 - c) A társadalomtudományi ismeretek széleskörű alkalmazása a Város és vonzáskörzete társadalmi, gazdasági felemelkedését elősegítő folyamataiban;
 - d) Az ipari technológiák elvárásaihoz igazodó tudományos ismeretterjesztés;
 - e) Az életen át tartó vagy élethosszig tartó tanulás lehetőségeinek térségi nyomon követése, képzési irányok, tartalmak előrejelzése;
 - f) A korszerű tudásáramlás térségi stratégiájának kutatása, kimunkálása;
 - g) Coworking, coolworking és coworkid közösségi tér kialakítása, kísérleti indítása, működtetése;
 - h) Duális képzőközpont működtetése, hallgatók fogadása;
 - i) Együttműködés kis- és középvállalkozásokkal a duális hallgatók integrált fogadásában, gondozásában, fejlesztésében;
 - j) Iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli általános és szakmai jellegű felnőttoktatás szervezése, vizsgáztatás. Részvétel az iskolarendszeren kívüli szakképzés szervezésében;
 - k) A szakképzésben résztvevő tanulók duális gyakorlati oktatásának szervezése, tanulók fogadása tanulószerveződéssel;
 - l) Konferencia és rendezvény szervezés.



2. A Társaság tevékenységével az alábbi közfeladatok ellátásában közreműködik:

- a) Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása - a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 1-6. §;
- b) Tudományos tevékenység, kutatás - a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4-5. §;
- c) Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 1., 13. és 15. pontjai;
 - a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 2. §;
 - a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1. §;
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1-2. §;
- d) A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 8. és 10. pontjai;
 - a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. §, 8. § (1) bek., (4) bek. b-c) pontok;
 - a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 1-3. §, 7/A. §;
 - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 1. §.

A Társaság e fenti közfeladatok ellátásában államháztartáson kívüli szervezetként közhasznú jogállással összhangban és céljának elérése érdekében az Áht. 3/A. § (2) bek. alapján, jogszabályban meghatározott rendben működik közre. A Társaság tevékenysége a fenti közfeladatok ellátásában közhasznú tevékenységnek minősül.

A Társaság közhasznú tevékenysége minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratában megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

3. A Társaság az 1. pontban megjelölt tevékenységeit a 2. pontban megjelölt közfeladatok ellátásának keretében céljának elérése érdekében, nonprofit közhasznú jellegével összhangban, közérdekből, haszonszerzési cél nélkül, a jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végzi, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását valamint e feladatokhoz szükséges infrastruktúra biztosítását.
4. A Társaság közhasznú tevékenysége során biztosítja, hogy szolgáltatásaiból a lakosság és a gazdasági szereplői részesülhessenek, azokat bárki igénybe vehesse.
5. A Társaság tevékenységi körei TEÁOR szerinti besorolásban:

5.1. A Társaság főtevékenysége:

7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

5.2. A Társaság egyéb tevékenységi körei:

1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
1820 '08 Egyéb sokszorosítás
4939 '08 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás



5629 '08	Egyéb vendéglátás
5819 '08	Egyéb kiadói tevékenység
6202 '08	Információ-technológiai szaktanácsadás
6209 '08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
7010 '08	Üzletvezetés
7120 '08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7320 '08	Piac-, közvélemény-kutatás
8531 '08	Általános közép fokú oktatás
9101 '08	Könyvtári, levéltári tevékenység
9412 '08	Szakmai érdekképviselés
1723 '08	Irodai papíráru gyártása
1812 '08	Nyomás (kivéve: napilap)
1814 '08	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
5520 '08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5590 '08	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
5621 '08	Rendezvényi étkeztetés
5811 '08	Könyvkiadás
5812 '08	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
5813 '08	Napilapkiadás
5814 '08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5821 '08	Számítógépes játék kiadása
5829 '08	Egyéb szoftverkiadás
5920 '08	Hangfelvétel készítése, kiadása
6010 '08	Rádióműsor-szolgáltatás
6201 '08	Számítógépes programozás
6203 '08	Számítógép-üzemeltetés
6311 '08	Adatfeldolgozás, web-hozsztang szolgáltatás
6312 '08	Világháló-portál szolgáltatás
6399 '08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
6420 '08	Vagyonkezelés (holding)
7111 '08	Építészmérnöki tevékenység
7112 '08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7211 '08	Biotechnológiai kutatás, fejlesztés
7219 '08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
7311 '08	Reklámügynöki tevékenység
7312 '08	Médiareklám
7410 '08	Divat-, formatervezés
7420 '08	Fényképészet
7430 '08	Fordítás, tolmácsolás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
7740 '08	Immateriális javak kölcsönzése
7810 '08	Munkaközvetítés
7820 '08	Munkaerőkölcsönzés
7830 '08	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
8211 '08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
8219 '08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 '08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291 '08	Követelésbehajtás
8299 '08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8541 '08	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8542 '08	Felsőfokú oktatás



8551 '08	Sport, szabadidős képzés
8552 '08	Kulturális képzés
8559 '08	M.n.s. egyéb oktatás
8560 '08	Oktatást kiegészítő tevékenység
8899 '08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
9499 '08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
6820 '08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
2562 '08	Fémmegmunkálás
8532 '08	Szakmai középfokú oktatás

Ha jogszabály valamely tevékenység gyakorlását hatósági engedélyhez köti, a Társaság e tevékenységet a jogerős hatósági engedély alapján kezdheti meg és folytathatja.

Jogszabály által képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság akkor végezhet, ha az e tevékenységben személyes közreműködést vállaló tagja, vagy a társasággal munkavégzésre irányuló polgári jogi vagy munkajogi jogviszonyban álló legalább egy személy a képesítési követelménynek megfelel.

V. A közhasznú Társaság működése, működésének nyilvánossága

1. A Társaság testületi szerveinek ülései nyilvánosak. A nyilvánosság biztosítása és a Társaság közhasznú szolgáltatásai igénybevevőinek értesítése érdekében a Társaság a testületi ülést megelőző legalább 15 nappal a honlapján meghívót tesz közzé. Kecskemét Megyei Jogú Város Alapító üléseinek nyilvánosságára, lebonyolítására a reá vonatkozó szabályok az irányadók. A Társaság közhasznú szolgáltatásai igénybevevőit testületi szerveinek üléseiről indokolt esetben közvetlenül is értesítheti elektronikus vagy postai úton.
2. A Társaság szerveinek határozatait a meghozataluktól számított 5 napon belül, sürgős esetben 1 napon belül elektronikus vagy postai úton megküldi az érintetteknek.
3. A Társaság ügyvezetése olyan nyilvántartást vezet, amelyből az Alapító és a Felügyelőbizottság döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható.
4. A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett iratokba - a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések megtartása mellett - a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba való betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.
5. A Társaság működésének nyilvánossága és közhasznú szolgáltatásai minél szélesebb körű elérése érdekében saját honlapot működtet: www.ketiszk.hu.

A Társaság működési és nyilvántartási rendjét, a szolgáltatások igénybevételének helyét, módját és feltételeit, az Alapító Társaságra vonatkozó döntéseit, a Társaság egyéb szerveinek a közhasznú szolgáltatásokra vonatkozó döntéseit, a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodásokat, az elfogadott számviteli beszámolókat, az elfogadott éves közhasznúsági mellékleteket a Társaság honlapján közzéteszi.

A Társaság az elfogadott számviteli beszámolókat, az elfogadott éves közhasznúsági mellékleteket tárgyévét követő év június 30. napjáig, az egyéb információkat folyamatosan teszi közzé. A Társaság a



saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

6. A Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést valamint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodásokat az aláírásuktól számított 30 napon belül a Cégbírószágon a cégiratok között letétbe kell helyezni.
7. A Társaság döntéseiről érintettségük esetén közvetlenül értesíti elektronikus vagy postai úton. A Társaság közhasznú szolgáltatásai igénybevevőit közhasznú szolgáltatásaival kapcsolatos nem egyedi döntéseiről a honlapján történő közzététellel értesíti, indokolt esetben elektronikus vagy postai úton közvetlenül is.
8. A Társaság köteles az éves számviteli beszámolóval együtt közhasznúsági mellékletet is készíteni és azzal együtt elfogadni. A Társaság a közhasznúsági mellékletet a számviteli beszámolóval együtt köteles letétbe helyezni és közzétételéről gondoskodni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
9. A közhasznúsági mellékletet - elfogadását követően - a Társaság honlapján közzéteszi, illetve abba a Társaság székhelyén, munkaidőben, előzetes időpont-egyeztetést követően bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

VI. A Társaság működésének időtartama, üzleti év

1. A Társaság határozatlan időre alakul.
2. Az üzleti évek megegyeznek a naptári évekkel.

VII. A Társaság törzstőkéje, üzletrész, mellékszolgáltatás, pótbefizetés

1. A Társaság törzstőkéje **43.460.000,- Ft, azaz Negyvenhárommillió-négyszázhatvanezer forint**, amely
 - 3.460.000,- Ft, azaz Hárommillió-négyszázhatvanezer forint pénzbeli betétből és
 - 40.000.000,- Ft, azaz Negyvenmillió forint apportbóláll. A vagyoni hozzájárulás egésze a Társaság részére rendelkezésére bocsátásra került.
2. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a Társaság nyilvántartásba vételével keletkezik.
3. A Társaság törzsbetéte illetve az ehhez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége egyetlen üzletrészt képez, amely az Alapítót illeti meg.

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) Alapító 43.460.000,- Ft, azaz Negyvenhárommillió-négyszázhatvanezer forint törzsbetéttel rendelkezik, amely

- 3.460.000,- Ft, azaz Hárommillió-négyszázhatvanezer forint pénzbeli betétből és
- 40.000.000,- Ft, azaz Negyvenmillió forint apportból

áll, amely a törzstőke 100 %-a, és amelyet teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátott.

4. Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés és új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.
5. Ha a Társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tag(ok)kal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek a jelen Alapító Okirat hatályon kívül helyezésével társasági szerződést elfogadni.



6. A Társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.
7. A Társaság Alapítója pótbefizetésre nem kötelezhető, mellékszolgáltatással nem tartozik.

VIII. A Társaság legfőbb szerve

1. A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító gyakorolja. A legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító határoz és a döntés az ügyvezetéssel való írásbeli közléssel válik hatályossá.
 2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása
 - b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása;
 - c) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása;
 - d) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - e) az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok illetve a könyvvizsgáló elleni követelés érvényesítése;
 - f) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása;
 - g) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
 - h) az Alapító Okirat módosítása;
 - i) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
 - j) üzletrész felosztása, bevonása;
 - k) a Társaság üzleti tervének, pénzügyi tervének elfogadása;
 - l) a közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - m) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység feltételeiről kötött megállapodás jóváhagyása;
 - n) a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a belső szervezeti és működési szabályzat elfogadása;
 - o) a felügyelőbizottság ügyrendjének elfogadása;
 - p) döntés a pályázatokban való részvételtől, annak lebonyolításáról, fejlesztési projektekről;
 - q) nem önkormányzati fenntartókkal (közoktatási) megállapodás megkötése;
 - r) az Alapítótól használatra átvett tanműhelyek működésére vonatkozó szabályzatok elfogadása;
 - s) mindazon ügyekben való határozathozatal, amelyet jogszabály vagy az Alapító Okirat a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, amelyeket az alapító magához von.
 3. Az Alapító a döntéshozatalt megelőzően – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – köteles a Felügyelőbizottság valamint az ügyvezető illetve esetlegesen más felelős személy véleményét megismerni elsősorban előzetes írásos véleményük beszerezése útján vagy indokolt esetben saját ülésén. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
 4. Az Alapító döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
5. Az Alapító a Társasággal kapcsolatos döntéseit a rá vonatkozó szabályok szerint nyilvánosan hozza, és döntéseit nyilvánosságra hozza.



6. Az Alapító feladat- és hatásköreire, eljárására, döntéseire értelemszerűen irányadóak mindazon rendelkezések, amelyeket jogszabály a korlátozott felelősségű társaság taggyűlésére ír elő.

IX. A Társaság ügyvezetése

1. Az Alapító a Társaság ügyeinek intézésére és a társaság képviselétére ügyvezető(ket) jelöl ki - az Alapító eltérő rendelkezése hiányában - határozatlan időtartamra. Az ügyvezetői megbízatás a kijelölt személy által történő elfogadásával jön létre.
2. Az ügyvezető(k) az Alapító Okirat, a jogszabályok és az Alapító határozatainak keretei között önállóan szervezik és irányítják a Társaság működését és gazdálkodását, egyéni felelősséggel döntenek és intézkednek minden hatáskörükbe tartozó kérdésben.

Az ügyvezetőt a Társaság alapítója utasíthatja, amelynek az ügyvezető köteles eleget tenni.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Az ügyvezető tevékenységét a Társaság érdekének megfelelően köteles ellátni.

3. Az ügyvezető(k) vezető tisztségviselő(k) lehet(nek) a Társaságéval azonos vagy hasonló tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetnél, továbbá ilyenben részesedést szerezhetnek, feltéve, ha ahhoz az Alapító hozzájárul.

Az ügyvezető, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet ügyvezető

- a) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) akit az ügyvezetői tevékenységtől, mint foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
- c) akit a Társaság által folytatott gazdasági tevékenység körébe eső foglalkozástól jogerősen eltiltottak;
- d) aki olyan három éven belül megszűnt más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

5. Az ügyvezető nem dönthet olyan ügyben, amelyben ő vagy közeli hozzátartozója a határozat alapján
- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.



Az ügyvezető érintettsége esetén az ügyben az Alapító dönt.

6. A Társaság ügyvezetője:

Sebestyén-Szalai Anna

Született: **Szalai Anna, 1988. április 1.**
Anyja születési neve: **Hadi Andrea Margit**
Lakcím: **6000 Kecskemét, Daru u. 24.**

Az ügyvezetői megbízás 2020. október 13. napjától határozatlan időtartamra szól.

Az ügyvezető a Társaság vezető tisztviselői feladatait megbízási jogviszony alapján látja el.

7. Az ügyvezető az ügyvezetési tevékenysége során a Társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a Társasággal szemben.
8. Az ügyvezetői megbízás megszűnik:
- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) az ügyvezető halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) az ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) az ügyvezető szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az alapító az ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az ügyvezető megbízásáról az Alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

X. A Felügyelőbizottság

1. A Felügyelőbizottság az Alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. A Felügyelőbizottság 3 természetes személy tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjai olyan személyek is lehetnek, akik a Társaságéval azonos tevékenységet is végző gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, vagy felügyelőbizottsági tagjai, de e tényről kötelesek a Társaságot illetve az Alapítót legkésőbb a felügyelőbizottsági tagi tisztség elfogadásakor, vagy ha e helyzet később következik be, ilyen másik társaság ügyvezetői vagy felügyelőbizottsági tagi tisztségének elfogadásával egyidejűleg írásban tájékoztatni.
3. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, aki
- a) Kecskemét Megyei Jogú Önkormányzat Közgyűlésének tagja;
 - b) az ügyvezető;
 - c) a Társasággal felügyelőbizottsági tagságán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,



- d) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat;
- e) fentiek közeli hozzátartozója.

4. A Felügyelőbizottság tagjai:

3.1. **Ország Ilona**

Anyja születési neve: **Szabó Ilona**
Lakcím: **6000 Kecskemét, Balaton u. 26. I/12.**

A felügyelőbizottsági tagi megbízatás a 2019. december 13. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

3.2. **Király István**

Anyja születési neve: **Korom Éva**
Lakcím: **6200 Kiskőrös, Liget u. 44. fszt. 5.**

A felügyelőbizottsági tagi megbízatás a 2019. december 13. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

3.2. **Alter Róbert István**

Anyja születési neve: **Tajti Klára**
Lakcím: **6000 Kecskemét, Kőrösihegy tanya 200.**

A felügyelőbizottsági tagi megbízatás a 2020. október 12. napjától 2024. november 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

- 5. A Felügyelőbizottság elnökét a tagok közül az Alapító jelöli ki.
- 6. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt az Alapító hagyja jóvá.
- 7. A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, feladatuk ellátása során az ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.
- 8. A Felügyelőbizottság figyelemmel kíséri, ellenőrzi és véleményezi a Társaság ügyvezetése körében tett intézkedéseket, szükség esetén javaslatokat, ajánlásokat fogalmaz meg. Szükség esetén jelzéssel élhet az Alapító felé, ha a Társaság működése körében olyan hiányosságokat észlel, amelyek az Alapító beavatkozását igénylik. Ha a Felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okirat rendelkezéseibe vagy az Alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, a Felügyelőbizottság köteles az Alapító beavatkozását kérni.

A Felügyelőbizottság köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és álláspontját az Alapítóval írásban ismertetni legkésőbb az Alapító ülését megelőző 8 nappal.

Ellenőrzi a Társaságra vonatkozó éves és a közbenső pénzügyi jelentéseket, a számviteli törvény szerinti beszámolóiról és az adózott eredmény felhasználásáról szóló előterjesztéseket. Az Alapító a számviteli törvény szerinti beszámolóiról és az adózott eredmény felhasználásáról csak a Felügyelőbizottság írásbeli állásfoglalása birtokában határozhat.



Ellátja mindazon ellenőrzési és egyéb feladatokat, amelyekre az Alapító felkéri illetve amelyekre jogszabály felhatalmazza vagy feladatává teszi.

9. A Felügyelőbizottság feladatának ellátása körében a Társaság vezető tisztségviselőitől munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveibe, nyilvántartásaiba és irataiba betekinthez, a Társaság számláit, pénztárát, szerződéseit megvizsgálhatja vagy szakértővel megvizsgáltathatja.

Ha a Felügyelőbizottság feladatainak ellátásához szakértőt kíván igénybe venni, az ügyvezetés a Felügyelőbizottság erre vonatkozó kérésének köteles eleget tenni.

A Felügyelőbizottság kérése esetén a Könyvvizsgáló köteles a Felügyelőbizottság ülésén részt venni. A Felügyelőbizottság köteles megtárgyalni a Könyvvizsgáló által javasolt kérdéseket.

10. A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag az ülésen jelen van. A Felügyelőbizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.
11. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést, üléseit az elnök hívja össze és vezeti le. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki köteles intézkedni a Felügyelőbizottság ülésének összehívásáról.
12. A Felügyelőbizottság írásban is szavazhat olyan kérdésekben, amelyekben a döntés egyértelműen meghozható az írásbeli szavazásra feltett ügyben. A számviteli törvény szerinti beszámolóról írásbeli szavazás nem tartható.
- a) A Felügyelőbizottság elnöke a döntéshez szükséges legfontosabb adatokat tartalmazó írásbeli (postai küldemény, e-mail) tájékoztatást köteles a Felügyelőbizottság tagjainak megküldeni.
 - b) Az írásbeli szavazásra feltett kérdést egyértelműen, igen – nem válaszokkal eldönthető módon kell feltenni.
 - c) A tagoknak szavazólapot kell küldeni, amely a kérdés meghatározása mellett az „Igen”, a „Nem”, a „Tartózkodom” és a „Testületi ülés megtartását kérem” kifejezést tartalmazza.
 - d) A Felügyelőbizottság tagjai a feltett kérdésben a szavazólap megfelelő részének aláhúzásával szavaznak, és a szavazólapot aláírásukkal látják el. A felügyelőbizottsági tag a szavazólapot telefaxon vagy e-mail-ben is megküldheti, ám a szavazólapon leadott szavazata akkor válik érvényessé, ha a szavazólap eredeti példánya is megérkezik határidőben a Társaság székhelyére.
 - e) Az írásbeli szavazás során a szavazás akkor érvényes, ha valamennyi tag szavazata határidőben megérkezik. Az érvényes szavazás akkor eredményes, ha a tagok szavazólapja IGEN vagy NEM szavazatot tartalmaz. Bármelyikük TARTÓZKODOM vagy TESTÜLETI ÜLÉS MEGTARTÁSÁT KÉREM szavazata esetén a szavazás eredménytelen. Az írásbeli szavazatok leadásának határidejét a szavazólapon kell feltüntetni, amely nem lehet kevesebb, mint az átvételtől számított 12 óra, de nem haladhatja meg a 30 napot.
 - f) A határidőben beérkezett szavazatok összeszámlálásáról a Felügyelőbizottság elnöke jegyzőkönyvet készít, amelyben az írásbeli szavazásra feltett kérdésben meghozott határozatot is meg kell állapítani. A jegyzőkönyvhöz a beérkezett szavazólapokat mellékletként csatolni kell.
13. A Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.



XI. A Társaság könyvvizsgálója

1. A Társaság a könyvvizsgálat ellátására állandó könyvvizsgálót bíz meg. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálatot személyében végzi.
2. Nem lehet a Társaságnál könyvvizsgáló
 - a) Kecskemét Megyei Jogú Önkormányzat Közgyűlésének tagja;
 - b) az ügyvezető;
 - c) a Társasággal felügyelőbizottsági tagságán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll e jogviszonya fennállása idején, és annak megszűnése után három évig, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - d) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat;
 - e) fentiek közeli hozzátartozója.

3. A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a Társaság számviteli beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

Ha a könyvvizsgáló a Társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a Társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles kezdeményezni a szükséges intézkedések megtételét.

4. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében és körében betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, az ügyvezetőtől és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláit, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.

Az Alapító az írásos könyvvizsgálói jelentés nélkül a számviteli beszámolóról nem hozhat döntést. A könyvvizsgálót az Alapító beszámolót tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

5. A könyvvizsgáló feladata ellátása során független, a Társaság Alapítója vagy más szervei által nem utasítható.
6. A könyvvizsgáló a Felügyelőbizottsággal együttműködik. A könyvvizsgáló a Felügyelőbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet, a Felügyelőbizottság kérése esetén a Felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni.
7. A könyvvizsgáló nem nyújthat a Társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.
8. A könyvvizsgálót az Alapító választja. A könyvvizsgálóval a megbízási szerződést az Alapító által meghatározott feltételekkel és díjazás mellett az ügyvezető köti meg a könyvvizsgáló megválasztását követő kilencven napon belül. Ha a szerződés megkötésére e határidőn belül nem kerül sor, a legfőbb szerv köteles új könyvvizsgálót választani.



9. A könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

10. **A társaság könyvvizsgálója:**

Cégnév: **N-GLOBAL Számviteli, Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhelye: **6000 Kecskemét, Vak Bottyán utca 18. I/ 4.**
Cégjegyzékszám: **Cg.03-09-111933**
Kamarai nyt. száma: **004285**

A könyvvizsgálatért személyében felelős:

Név: **Dr. Nagy Melinda**
Anyja születési neve: **Hatvani Margit**
Lakcím: **6000 Kecskemét, Dévény utca 2.**
Kamarai nyt. száma: **004992**

A könyvvizsgáló megbízatása a 2022. évi számviteli beszámoló elfogadásáig, de legkésőbb 2023. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

11. A könyvvizsgálót az Alapító bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja és dönthet a könyvvizsgálóval kötött megbízási szerződés megszüntetéséről. A könyvvizsgálóval megbízási szerződés megkötésére csak úgy kerülhet sor, ha a szerződés tartalmazza, hogy a Társaság a szerződést legfeljebb 60 napos felmondási idővel bármikor egyoldalúan megszüntetheti.

XII. A Társaság által teljesített kifizetések, a Társaság nonprofit jellege

1. A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja, és azt a Társaság céljának elérésére és közhasznú tevékenységére fordítja.
2. A Társaság saját tőkéjéből az Alapító javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a Társaság fennállása során - törvényben meghatározottakat kivéve - nem teljesíthet.

A pénzbeli és a nem pénzbeli vagyoni értékű juttatás egyaránt kifizetésnek minősül.

3. E rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha az Alapító nem a tagsági jogviszonyára tekintettel részesülne kifizetésben.

XIII. A Társaság képviselete

1. A Társaság képviseletére személyesen vagy írásban az ügyvezető önállóan jogosult.
2. A Társaság írásbeli képviselete cégjegyzés útján – a bankszámla feletti rendelkezésre is kiterjedően – akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé bármely ügyvezető, a hiteles cég aláírásai nyilatkozatának megfelelően önállóan írja a nevét.

XIV. A Társaság megszűnése

1. A társaság a cégjegyzékből történő törléssel szűnik meg.



2. Jogutód nélkül szűnik meg a társaság ha
 - a) a társaság legfőbb szerve elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
 - b) a Cégbíróság a Ctv.-ben meghatározott okok miatt megszünteti;
 - c) jogszabály így rendelkezik.
3. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, a tartozások kiegyenlítését követően a társaság tagja részére kizárólag a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb az Alapító vagyoni hányadának teljesítés kori összegéig.

A fenti mértéket meghaladó vagyont a Cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért jelen létesítő okirat úgy rendelkezik, hogy a megszűnés esetén kiadandó vagyon felhasználásáról az Alapító dönt. Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő nonprofit gazdasági társaság közhasznú tevékenységével azonos, vagy ahhoz hasonló célra fordítja.

4. Nonprofit gazdasági társaság más gazdasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdaságokká válhat szét.

XV. Vegyes rendelkezések

1. Azokban az esetekben, amikor a Társaságot közlemény közzétételére köteles, a Társaság e kötelezettségének a honlapján tesz eleget.
2. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kecskemét, 2021. november 04.


Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata
Képv.: Szemereyné Pataki Klaudia polgármester
Alapító

Ellenjegyzem és a Ctv. 51. § (3) bek. alapján igazolom, hogy az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel annak a módosításai alapján hatályos tartalmának.

Kecskemét, 2021. november 04.


Dr. Tóth Benedek
ügyvéd
6000 Kecskemét, Csongrádi u. 3.
Adószám: 50234718-2-23
Dr. Tóth Benedek ügyvéd
6000 Kecskemét, Csongrádi u. 3.
KASZ: 36070364

Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft.

Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat

I. A szabályzat hatálya

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a **Kecskeméti TISZK Nonprofit Közhasznú Kft.** (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki út 31., cégjegyzékszám: 03-09-116639, képviselőre jogosult: (Szalai Anna ügyvezető) **vállalkozás teljes egészére és az összes foglalkoztatottjára** (a továbbiakban: 'TISZK').

II. A szabályzat célja

2. A Szabályzat célja, hogy

- **biztosítsa a személyes adatok alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését,**
- **az információs önrendelkezés megvalósulását, továbbá, hogy**
- **a TISZK által kezelt személyes adatok tekintetében meghatározza az adatkezelés során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.**

III. Irányadó jogszabályok

3. A TISZK-nek az adatkezelése során az alábbi jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően kell eljárnia, a jelen belső szabályzatban foglaltak szerint:

- **Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a **95/46/EK** rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**)
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: **Mt.**)

IV. Értelmező rendelkezések

4. A GDPR-ban meghatározott fogalmak, amelyek közül jelen belső szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:

- a) **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható **természetes személyre** („érintett”) vonatkozó bármely információ; **azonosítható** az a **természetes személy**, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi,

fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján **azonosítható**.

- b) **adatkezelés:** a **személyes adatokon** vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon **végzett bármely művelet** vagy műveletek összessége, így a **gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás** vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, **továbbítás**, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- c) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a **személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza**; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- d) **adatifeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely **az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel**.
- e) **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, **akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e**. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- f) **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- g) **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- h) **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

- i) **képviselő**: az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- j) **vállalkozó**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

További fogalmak:

- k) **adatvagyon leltár**: az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.
- l) **technikai és szervezési intézkedések**: az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-al összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

V. Az adatkezelés alapelvei

5. A TISZK az adatok kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**).

6. A TISZK a személyes adatok gyűjtését **csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi**, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**).

7. A TISZK az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**). Ennek megfelelően a TISZK **nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges**.

8. A TISZK adatkezelése **pontos és naprakész**. A TISZK minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (**pontosság**).

9. A TISZK a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (**korlátozott tárolhatóság**).

10. A TISZK megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (**integritás és bizalmas jelleg**).

11. A TISZK felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a TISZK igazolja ezen megfelelést (**elszámoltathatóság**). Ennek értelmében a TISZK gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A TISZK a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.

VI. Adatkezelési jogalapok

12. A személyes adatok kezelése **kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a 13-18. pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül:**

13. Az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: **hozzájáruláson alapuló adatkezelés**).

14. Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: **szerződésen alapuló adatkezelés**).

15. Az adatkezelés az adatkezelőre **vonatkozó jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**).

16. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: **létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés**).

17. Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: **közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés**).

18. Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, **kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai**, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: **jogos érdeken alapuló adatkezelés**).

19. A TISZK egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában **mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést**. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

VII. Az adatvagyon leltár

20. A TISZK a tevékenysége körében végzett adatkezelésre vonatkozó, **a GDPR és a jogszabályok által előírt kötelezettségeknek megfelelő technikai és szervezési intézkedések megalkotása céljából** adatvagyon leltárt készít. Az adatvagyon leltár tartalmazza A TISZK által kezelt összes adatkört.

21. A TISZK adatkezelési tevékenységével összefüggésben **az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:**

- a) az érintett
- b) az adatkezelés megnevezése és célja
- c) a kezelt adatok köre
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok köre
- e) az adatkezelés jogalapja
- f) az adatkezelés időtartama
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a TISZK szervezetén belül
- h) ki számára kerülhet az adat továbbításra
- i) alkalmaz-e a TISZK adatfeldolgozót, ha igen kit, milyen célra és milyen személyes adatokhoz férhet hozzá és mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat

22. A TISZK **adattfeldolgozási tevékenységével összefüggésben** (amennyiben van ilyen) az adatvagyon leltárban meghatározásra kerülnek az alábbiak:

- a) mely tevékenységéhez kötötten minősül a TISZK adattfeldolgozónak;
- b) ki az adatkezelő, akinek a nevében az adattfeldolgozási tevékenységet végzi;
- c) milyen személyes adatokhoz fér hozzá;
- d) mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat.

VIII. Az érintett jogai és azok érvényesítése

23. A TISZK a GDPR rendelkezéseivel összhangban **az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.**

Tájékoztatáshoz való jog

24. A tájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

25. A TISZK **tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva** nyújt tájékoztatást az érintettek számára.

26. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – **kell megadni.**

Tájékoztatás az érintett kérésére

27. Az érintett kérésére **szóbeli tájékoztatás is adható**, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

28. A TISZK indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem **beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet** az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

29. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a **30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról a TISZK a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. **Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet**, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

30. A tájékoztatást és intézkedést **díjmentesen** kell biztosítani.

31. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, úgy a TISZK, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) **észszerű összegű díjat számíthat fel**, vagy
- b) **megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést**.

32. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása A TISZK-t terheli.

Kötelező tájékoztatás

33. Amennyiben a TISZK az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg (ideértve különösen az ügyfeleket), **úgy a TISZK mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:**

- a) a TISZK – ha van ilyen – a TISZK képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
- d) a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a TISZK vagy harmadik fél jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei
- f) adott esetben annak ténye, hogy a TISZK harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat

34. A személyes adatok **első megszerzésének időpontjában** a TISZK **a fentieken túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:**

- a) a személyes adatok **tárolásának időtartamáról**

- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a TISZK-től a rá vonatkozó **személyes adatokhoz való hozzáférést**, azok **helyesbítését**, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés **esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen**, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő **visszavonásához való jog**, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a **felügyeleti hatósághoz** (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett **panasz benyújtásának jogáról**;
- e) arról, hogy **a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e**, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

35. Ha a TISZK a személyes adatokon **a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni**, **a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja** az érintettet **erről az eltérő célról és a 34. pontban említett minden releváns kiegészítő információról**.

36. A TISZK **a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget**.

- a) A 34. pontban foglalt információkat a TISZK ("**Adatkezelési tájékoztató**" címen) **közzéteszi a honlapján olyan módon**, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
- b) A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, a TISZK választhatja az "**Adatkezelési tájékoztató**" **szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét**. Ebben az esetben **elegendő** az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást **az érintett rendelkezésére bocsátani**.

Hozzáférés joga

37. A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

38. Az érintett jogosult arra, hogy a TISZK-től **visszajelzést kapjon arra vonatkozóan**, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy **a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon**:

- a) az adatkezelés **céljai**;
- b) az érintett **személyes adatok kategóriái**;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a TISZK **közölte vagy közölni fogja**

- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a TISZK-től a rá vonatkozó **személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását**, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén **tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a felügyeleti hatósághoz címzett **panasz** benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat **nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ**;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

39. A TISZK az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

40. Az érintett által kért másolatokért a TISZK díjat nem számít fel.

Helyesbítéshez való jog

41. A **helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.**

42. A TISZK, az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül **helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat.** Az érintett jogosult arra, hogy kérje **a hiányos személyes adatok** – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – **kiegészítését.**

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

43. A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.

44. A TISZK indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a **személyes adatokra már nincs szükség** abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) **az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását** (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és **az adatkezelésnek nincs más jogalapja**;
- c) **az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében** (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés)
- d) **a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre**;

- e) a személyes adatokat a TISZK-re alkalmazandó **uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;**

45. Az érintett törlési kérelmének a TISZK nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a TISZK-re alkalmazandó **jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.**

46. Amennyiben a TISZK-hoz törlési kérelem érkezik, a TISZK első lépésként **megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e.** Ennek érdekében a TISZK elkérheti az érintett és a TISZK között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a TISZK által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a TISZK azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).

47. Amennyiben a TISZK-nek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy **a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.**

48. A TISZK a **törlésről jegyzőkönyvet vesz fel** annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet A TISZK képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. **A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:**

- a) az érintett nevét
- b) a törölt személyes adattípust
- c) a törlés időpontját.

49. A TISZK tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

50. A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.

51. A TISZK az érintett kérésére **korlátozza az adatkezelést**, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a **személyes adatok pontosságát**, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a TISZK ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az **adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;**
- c) a TISZK-nek **már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából**, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés) **tiltakozott az adatkezelés ellen;** ez esetben a korlátozás arra az

időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a TISZK jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

52. Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

53. A TISZK tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Tiltakozás

54. A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.

55. A TISZK **az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja**, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű **jogos okok indokolják**, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

56. Ha a személyes adatok kezelése **közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.**

57. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban **e célból nem kezelhetők.**

Adathordozhatósághoz való jog

58. Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, **ha az adatkezelés automatizált módon történik.**

59. A TISZK biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a TISZK számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

IX. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

60. Az adatkezelési tevékenységek **nyilvántartását** a TISZK az **elszámoltathatóság elvéből** következően annak érdekében végzi, hogy az **GDPR-nak való megfelelést nyomon tudja követni, és igazolni tudja.**

61. A TISZK a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről **legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:**

a) adattovábbítás nyilvántartása

- b) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a TISZK által adott válaszok nyilvántartása
- c) hatósági megkeresések és az arra a TISZK által adott válaszok nyilvántartása
- d) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- e) ügyfelek nyilvántartása
- f) marketing célú megkeresések nyilvántartása
- g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- h) munkaerő-felvétel nyilvántartása
- i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

62. A TISZK a felelősségébe tartozóan végzett, a 61. pontban meghatározott **adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait** az alábbi tartalommal vezeti:

- a) a TISZK neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a TISZK képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) ha lehetséges, a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

63. **Amennyiben a TISZK adatfeldolgozóként is végez tevékenységet,** úgy a TISZK nyilvántartást vezet a TISZK nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról. Ez a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók és azok képviselőinek neve és elérhetőségei;
- b) a TISZK nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- c) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása.

64. A **nyilvántartásokat** a TISZK **írásban vezeti, papír alapon vagy elektronikus formátumban.**

X. Adatbiztonsági rendelkezések

65. A TISZK a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével

megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

66. Előzőek értelmében a TISZK köteles garantálni az általa kezelt adatok bizalmasságát, sérthetetlenségét és rendelkezésre állását.

67. A megfelelő szintű adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében a TISZK a **kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékeli, és biztonsági fokozatba sorol.**

68. Az egyes adatkezelések **biztonsági fokozatának** megállapításához elemezni kell:

- a) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt;
- b) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elvesztett adatok pótlásának lehetőségét;
- c) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- d) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

69. Az adatkezelés biztonsága megvalósítása érdekében a TISZK fizikai, logikai és adminisztratív kontrollokat alkalmaz együttesen.

70. A TISZK legalább az alábbi fizikai kontrollokat alkalmazza:

- a) A TISZK **beléptetési rendszert nem működtet.** A helyiségek egy darab ajtón keresztül közelíthetők meg, amely zárható, és riasztóval védett. Az irodaház bejáratánál nyitvatartási időben állandó **portaszolgálat** működik, munkaidőn kívül az épület lezárásra kerül, **riasztóval védett** épületébe/irodájába jogosulatlan személyek ennél fogva nem léphetnek be.
- b) A TISZK **nem működtet ügyfélszolgálatot, valamint nem működtet a TISZK az ügyfelek számára rendelkezésre álló üzlethelyiséget sem.** A TISZK épületében kamerás megfigyelő rendszer működik, külső cég szolgáltatását veszi igénybe ennek üzemeltetésére.
- c) A TISZK az általa **mind elektronikusan, mind pedig papír alapon kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés elkerülése érdekében biztosítja, hogy a kezelt adatokhoz fizikailag ne férhessen hozzá arra jogosulatlan személy.**

71. A TISZK legalább az alábbi logikai kontrollokat alkalmazza:

- a) a TISZK biztosítja, hogy az általa kezelt adatokhoz **kizárólag az arra megfelelő jogosultsággal rendelkezők férjenek hozzá. A belső számítógépes hálózatba való belépés felhasználó névhez és jelszóhoz kötött.**

72. A TISZK legalább az alábbi **adminisztratív kontrollokat** alkalmazza:

- a) a TISZK biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való esetleges hozzáférés **dokumentációkban nyomon követhető legyen.**
- b) a TISZK biztosítja olyan **iratkezelési eljárásrend kialakítását**, hogy a hozzá **tévesen beérkező személyes adatokat tartalmazó iratok a lehető leghamarabb kiszűrésre kerüljenek** és azok a lehető legszűkebb személyi kör ismerje meg

XI. Adatvédelmi incidensek kezelése

73. Az **adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek**, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

74. Az adatvédelmi incidenst a TISZK indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, **legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a hatóságnak.**

75. Az adatvédelmi incidenst **nem kell a hatóságnak bejelenteni, ha** az adatvédelmi incidens **valószínűsíthetően nem jár kockázattal** a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

76. Amennyiben a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

77. Amennyiben az adatvédelmi incidens hatóság számára történő bejelentése szükséges, **úgy a bejelentésben:**

- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

- d) ismertetni kell a TISZK által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

78. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, **a TISZK indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.**

79. A 78. pont szerinti **tájékoztatásban az érintettel világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét**, és közölni kell:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell a TISZK által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

80. **Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha** a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a TISZK megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) a TISZK az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

81. **Amennyiben a TISZK adatfeldolgozási** tevékenységet is végez, úgy a nála bekövetkezett adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, akinek a számára az adatfeldolgozási tevékenységet végzi.

82. Amennyiben a TISZK adatfeldolgozót alkalmaz, úgy az adatfeldolgozó szerződésben ki kell kötni, hogy az adatfeldolgozó köteles a nála bekövetkezett adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni a TISZK-nek.

XII. Ügyfél adatok kezelése

83. A TISZK **tevékenysége teljesítése keretében** a TISZK számára **hozzáférhetővé váló személyes adatok** (például a szerződésben szereplő kapcsolattartó adatai vagy szükségesnek ítélt egyéb személyes adatok) **kezelésének jogalapja a vállalkozás jogos érdekén alapul.** A GDPR rendelkezéseinek megfelelően **ez esetben szükséges érdekmérlegelést végezni**, mely

alapján az adatkezelő megállapítja a jogos érdek jogalapját, a kezelendő személyes adatokat, az adatkezelés célját, és a TISZK általa gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében tett intézkedéseket.

84. Amennyiben a TISZK jogszabályi kötelezettségen alapuló tevékenységét végez(ne), úgy azt írásbeli szerződés alapján végzi. Az adatok kezelésének jogalapja a szerződésen alapul, a szerződést aláíró fél és a rá vonatkozó személyes adatok vonatkozásában.

XIII. Munkaviszonnyal összefüggő adatkezelések

85. A TISZK a 36. pont szerinti "Adatkezelési tájékoztatóba" belefoglalja az **álláspályázatokra vonatkozóan** a 33. és 34. pontban meghatározottakat. A TISZK az **által** kiírt álláspályázatban az elérhetőség megjelölésével hivatkozik az **"Adatkezelési tájékoztatóra"**. Amennyiben A TISZK nem elektronikus úton tette elérhetővé az "Adatkezelési tájékoztatót", úgy a vonatkozó rendelkezéseket az álláspályázatba foglalja.

86. Amennyiben a TISZK az álláspályázat az állás betöltését követően is tárolni kívánja az álláspályázó által beadott iratokat, úgy ehhez az álláspályázó hozzájárulását kell kérni. A hozzájárulásnak önkéntesnek, konkrétan, megfelelő tájékoztatáson alapulónak és egyértelműnek kell lennie. Ennek érdekében a hozzájáruló nyilatkozatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a TISZK képviselőjének kiléte és elérhetőségei;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja (hozzájáráson alapuló);
- c) a személyes adatok tárolásának időtartama;
- d) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a TISZK-től a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását;
- e) az érintett azon joga, hogy bármely időpontban visszavonhatja a hozzájárulását, amely azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- f) a hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

87. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában **meg kell semmisíteni.** A megsemmisítésről (törlésről) **jegyzőkönyvet kell felvenni.**

88. A TISZK a munkavállalók adatait a Mt. vonatkozó rendelkezései alapján kezeli és az Mt-ben meghatározott módon tájékoztatja, a GDPR-ban foglalt adatkezelési alapelvek betartása mellett.

89. A TISZK a munkavállalóknak tájékoztatást ad az általa igénybe vett adatfeldolgozókkal kapcsolatban azok kilétéről és a számukra továbbított adatok köréről.

90. A munkaviszonyban történő adatkezelés során jellemzően az alábbi jogalapok merülhetnek fel:

- a) szerződésen alapuló
- b) jogi kötelezettségen alapuló
- c) jogos érdeken alapuló

A TISZK az alábbi érdekmerlegelést végzi el:

Mi a TISZK jogos érdeke, kik az érintettek és milyen jogai sérülnek, milyen intézkedéseket, garanciákat alkalmaz a TISZK az így gyűjtött személyes adatok megfelelő védelme érdekében.

XIV. Az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezések

91. A TISZK nevében adatfeldolgozó végzi a bérszámfejtési, TB ügyintézési, könyvelési szolgáltatást. A TISZK kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

92. Az adatfeldolgozó a TISZK előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

93. Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelés vonatkozásában a TISZK és az adatfeldolgozó szerződést kötnek. Ezen szerződés az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a TISZK kötelezettségeit és jogait határozza meg.

94. Az előző pont szerinti szerződés különösen előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag a TISZK írásbeli utasításai alapján kezeli,
- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) alkalmazza a legalább a TISZK által előírt szintű adatbiztonsági intézkedéseket;
- d) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan fentebb említett feltételeket;
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a TISZK-et abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti a TISZK-et az adatvédelmi incidens szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) vállalja, hogy a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatja erről a TISZK-t;

- h) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a TISZK döntése **alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a TISZK-nek, és törli a meglévő másolatokat**, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

95. Az adatfeldolgozó és a nála személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag A TISZK utasításának megfelelően kezelheti.

XV. A közérdekű adat megismerésére vonatkozó rendelkezések

96. A TISZK az Info tv. 26. § (1) bekezdése alapján lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján **bárki megismerhesse**.

97. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

98. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő **felhívja az igénylőt az igény pontosítására**.

99. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a TISZK az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **15 napon belül** tesz eleget. A válasz megadására A TISZK ügyvezetője jogosult.

100. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a TISZK alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár, a 99. pontban meghatározott határidő egy alkalommal **15 nappal meghosszabbítható**. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

101. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A TISZK az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

102. Az igénylő a 101. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a TISZK adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a TISZK megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles A TISZK részére megfizetni.

103. Ha az adatigénylés teljesítése a TISZK alaptevékenységének ellátásához szükséges **munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételevel jár**, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a TISZK alaptevékenységének ellátásához

szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségterítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

104. **Az igény teljesítésének megtagadásáról**, annak indokaival, valamint az igénylőt a törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő **15 napon belül írásban** vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

105. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a közérdekű adatok megismerésére vonatkozóan az Info tv. rendelkezései az irányadók.

XVI. A közérdekű adat közzétételére vonatkozó rendelkezések

106. A TISZK az Info tv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a **www.ketiszk.hu internetes honlapon, a Közérdekű adatok és Dokumentumok menüpont alatt**, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi hozzáférhetővé. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

107. A közérdekű adatok közzétételéről a TISZK **ügyvezetője gondoskodik**.

108. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a közérdekű adatok közzétételére vonatkozóan az Info tv. rendelkezései az irányadók.

XVII. Hatályba léptető és záró rendelkezések

109. A jelen szabályzat **2020.10.20-án lép hatályba**.

Kelt: Kecskemét, 2020. 10. 20.

Kecskeméti TISZK
Nonprofit Közhasznú Kft.
6000 Kecskemét, Szolnoki út 31.
Adószám: 22157382-2-03

.....
Szalai Anna ügyvezető

ADATVAGYON LETÁR

(Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzat 1. számú melléklete)

Ssz.	Adat- kezelés meg- nevezés és célja	Kezelt adatok köre	Esetlegesen kezelt különleges adatok köre	Adat- kezelés jog- alapja	Adat- kezelés idő- tartama	Kik férnek hozzá a személyes adatokhoz a Társaságon belül	Kik számára kerülhet az adat továbbításra	Alkalmaz-e az Társaság adatfeldolgozót?